

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Засновник ПЗ ХХЛ  
“ПОЧАТОК МУДРОСТІ” \_\_\_\_\_  
О.О.В'ялов  
(рішення від 01.03.2021 №01/03/2021 )

**ПОРЯДОК**  
**зарахування, відрахування та переведення учнів**  
**ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ**  
**“ХАРКІВСЬКИЙ ХРИСТІЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**  
**“ПОЧАТОК МУДРОСТІ”**

# ПОРЯДОК зарахування, відрахування та переведення учнів ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ “ХАРКІВСЬКИЙ ХРИСТІЯНСЬКИЙ ЛЦЕЙ “ПОЧАТОК МУДРОСТІ”

## I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізми:

- зарахування дітей до ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ “ХАРКІВСЬКИЙ ХРИСТІЯНСЬКИЙ ЛЦЕЙ “ПОЧАТОК МУДРОСТІ” (далі — Заклад освіти) для здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти за денною формою навчання;

- переведення учнів з іншого закладу освіти до Закладу освіти;

- відрахування учнів із Закладу освіти.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

- вільні місця - місця, на які може бути зараховано дитину (дітей) в межах спроможності Закладу освіти та нормативу наповнюваності класів, визначеного Статутом;

- діти, які мають право на першочергове зарахування, - діти працівників Закладу освіти та з сімей, які вже навчають своїх дітей у Закладі освіти, діти випускників Закладу освіти, діти, які пройшли дошкільну підготовку у даному Закладі освіти;

- спроможність Закладу освіти - максимальна кількість учнів, яким Заклад освіти в межах навчального року може забезпечити здобуття освіти за денною формою навчання;

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України [“Про освіту”](#), [“Про загальну середню освіту”](#).

Положення цього Порядку щодо батьків дитини стосуються також інших її законних представників.

3. Зарахування до Закладу освіти здійснюється відповідно до наказу його керівника, що видається на підставі заяви про зарахування до Закладу освіти (далі - заява про зарахування) одного з батьків дитини, поданої особисто (з пред’явленням документа, що посвідчує особу заявника) за зразком згідно з [додатками 1, 2](#) до цього Порядку, до якої додаються:

1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред’являється оригінал відповідного документа);

2) оригінал або копія медичної довідки за [формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов’язкового медичного профілактичного огляду»](#), затвердженою наказом Міністерства охорони здоров’я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

3) оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності).

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви про зарахування може додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання інклюзивно-ресурсного центру;

У випадку подання копій документів, передбачених цим пунктом, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування (крім документа, визначеного підпунктом 1 цього

пункту).

4. Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, надають ці документи.

У випадку відсутності документа про освіту для визначення класу, до якого має бути зарахована дитина, результати попереднього навчання можуть бути встановлені (за необхідності) відповідно до [пункту 5](#) Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 березня 2017 року № 369, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України 26 березня 2017 року за № 416/30284.

5. Зарахування дітей до 1 класу Закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року 31 серпня.

Зарахування дітей впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця. Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного чи спеціального класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання інклюзивно-ресурсного центру) за умови проходження відповідної підготовки з працівниками Закладу освіти.

6. Інформація про спроможність Закладу освіти, кількість учнів у кожному класі та відповідно наявність вільних місць у кожному з них обов'язково оприлюднюється на інформаційному стенді Закладу освіти та на його веб-сайті впродовж двох робочих днів з дня появи вільного (вільних) місця (місць) протягом календарного року.

7. Заклад освіти обробляє надані йому персональні дані відповідно до [Закону України](#) «Про захист персональних даних».

8. Переведення учня до іншого закладу освіти здійснюється відповідно до [розділу III](#) цього Порядку на підставі наказу керівника Закладу освіти.

9. Відрахування учня із Закладу освіти здійснюється відповідно до [розділу IV](#) цього Порядку на підставі наказу керівника Закладу освіти.

10. Якщо визначений цим Порядком термін припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, відповідна дія має бути вчинена не пізніше першого за ним робочого дня.

11. За повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до Закладу освіти, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.

12. За недотримання працівниками Закладу освіти положень цього Порядку відповідає керівник цього Закладу освіти.

## **II. Зарахування до ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ “ХАРКІВСЬКИЙ ХРИСТИНСЬКИЙ ЛЦЕЙ “ПОЧАТОК МУДРОСТІ”**

### **1. Зарахування до класів першого рівня повної загальної середньої освіти**

1. Заява про зарахування дитини до першого класу Закладу освіти та документи, визначені [пунктом 4](#) розділу I цього Порядку, подаються до відповідного закладу одним з батьків дитини особисто до 30 серпня.

2. Не пізніше 31 серпня видається наказ про зарахування усіх дітей.

Список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднюється виключно в Закладі освіти.

Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до [пункту 6](#) розділу I цього Порядку.

3. Впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей відповідно до [підпункту 2](#) пункту 2 цієї глави Заклад освіти оприлюднює з дотриманням [Закону України](#) «Про захист персональних даних» на інформаційному стенді Закладу освіти, а також на офіційному веб-сайті Закладу освіти список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ.

4. Зарахування дітей до 2-4 класів початкової школи відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв про зарахування та за рішенням керівника Закладу освіти після співбесіди з батьками та дитиною.

## **2. Зарахування до класів другого рівня повної загальної середньої освіти**

### **ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ “ХАРКІВСЬКИЙ ХРИСТІЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ “ПОЧАТОК МУДРОСТІ”**

1. Зарахування до 5 класу Закладу освіти відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 4 класу цього самого Закладу освіти. На вільні місця (у разі їх наявності) діти зараховуються за рішенням керівника Закладу освіти у такому порядку:

- до початку навчального року - діти, які мають право на першочергове зарахування, після співбесіди з керівником Закладу освіти;

- впродовж навчального року - у порядку надходження заяв про зарахування після співбесіди з керівником Закладу освіти та прийняття ним рішення про зарахування.

Зарахування до 6-9 класів Закладу освіти на вільні місця відбувається у порядку надходження заяв про зарахування і співбесіди батьків та дитини з керівником Закладу освіти та прийняття ним рішення про зарахування.

Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до [пункту 6](#) розділу I цього Порядку.

2. Для зарахування до 5 класу Закладу освіти заяви від батьків подаються до 31 травня включно.

Зарахування учнів, які мають за результатами річного оцінювання за 4-й клас високий і достатній рівень навчальних досягнень, відбувається 01 червня, про що видається наказ про зарахування дітей до 5-го класу.

У випадку, якщо учні мають за результатами річного оцінювання за 4-й клас середній і низький рівень навчальних досягнень, зарахування до 5-го класу відбувається за рішенням керівника після співбесіди з батьками дитини.

Після 15 червня зарахування на вільні місця (за умови їх наявності) відбувається відповідно до пункту 1 цього розділу.

До 6-9 класів переводяться всі учні 5-8 класів цього самого Закладу освіти, які не виявили намір припинити навчання в ньому.

## **3. Зарахування до класів третього рівня повної загальної середньої**

**освіти**  
**ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ “ХАРКІВСЬКИЙ ХРИСТІЯНСЬКИЙ**  
**ЛІЦЕЙ “ПОЧАТОК МУДРОСТІ”**

1. Зарахування до 10 класу Закладу освіти відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класу цього самого Закладу освіти. На вільні місця (за їх наявності) діти зараховуються за конкурсом відповідно до пунктів 3-16 цієї глави.

Для зарахування до класів третього рівня повної загальної середньої освіти Закладу освіти заяви про зарахування подаються до 15 червня включно, зарахування відбувається, як правило, за конкурсом відповідно до пунктів 2-16 цієї глави.

Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до [пункту 6](#) розділу I цього Порядку.

2. Для учнів, які отримали базову загальну середню освіту у даному Закладі освіти, конкурс проводиться на підставі поданих документів (заява, документ про отримання базової загальної середньої освіти) комісією, склад якої затверджується наказом керівника Закладу освіти. При конкурсі враховуються:

- результати річного оцінювання з української мови, математики, іноземної (англійської) мови, історії України не нижче 7 балів;
- результати державної підсумкової атестації за рівень базової загальної середньої освіти не нижче 7 балів;
- середній бал свідоцтва про базову загальну середню освіту.

Конкурс має бути завершений впродовж двох тижнів з дня його оголошення. Наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу.

3. До початку та впродовж навчального року можуть бути проведені додаткові вступні випробування для зарахування на вільні місця (при їх наявності) у 10-11 (12) класах, що проводяться на загальних засадах (у тому числі й для випускників, які отримали базову загальну середню освіту у даному Закладі освіти та не відповідали вимогам для вступу до 10-го класу, зазначеним у п.2 розділу 3 цього Порядку). У такому випадку наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу.

4. Порядок вступу до Закладу освіти та конкурсні завдання для вступних випробувань схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються його керівником.

Порядок вступу та зразки конкурсних завдань для вступних випробувань мають бути оприлюднені на інформаційному стенді Закладу освіти та на його веб-сайті не менше ніж за два місяці до початку проведення конкурсних випробувань.

5. Конкурс є публічним заходом і має відбуватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.

Для захисту інтересів дітей з особливими освітніми потребами мають здійснюватися заходи щодо забезпечення розумного пристосування при проведенні конкурсу. Для здійснення попередньої організаційно-технічної підготовки таких заходів у заяві мають бути зазначені особливі освітні потреби дитини.

6. Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія, для оцінювання результатів конкурсних випробувань - предметні комісії за кожним з предметів. Склад конкурсної і предметних комісій затверджується керівником Закладу освіти.

Види, форми проведення, кількість конкурсних випробувань (але не більше двох), перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування, а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення та подання схвалюються педагогічною радою Закладу освіти та затверджуються його керівником.

Вступні випробування мають бути спрямовані виключно на перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами базової середньої освіти.

7. Конкурсні випробування проводяться письмовій та/або з використанням цифрових технологій формах (тестування, у тому числі комп'ютерне, диктант, письмова робота).

8. Забороняється вимагати від учнів характеристики з попереднього місця навчання, довідки з місця роботи батьків та інші документи, не передбачені цим Порядком. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.

9. Вступні випробування з одного навчального предмета для усіх вступників мають відбуватися, як правило, в один день.

Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для випробувань, що відбуваються у різні дні.

10. Роботи учасників конкурсу, а також результати конкурсних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються у Закладі освіти не менше одного року.

11. Результати письмового або цифрового випробування оголошуються не пізніше ніж через три робочих дні після його проведення.

Особи, які брали участь у конкурсі, зараховуються до Закладу освіти згідно з отриманими результатами конкурсних випробувань.

Списки учасників конкурсу із виставленими балами оприлюднюються у приміщенні Закладу освіти.

12. Керівник закладу освіти зобов'язаний забезпечити організацію та проведення конкурсу з дотриманням вимог цього Порядку.

### **III. Переведення учнів між закладами освіти**

1. Для переведення учня з іншого закладу освіти до ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ "ХАРКІВСЬКИЙ ХРИСТІЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ "ПОЧАТОК МУДРОСТІ" один з його батьків має особисто звернутися до керівника закладу освіти з проханням розглянути можливість переведення дитини для подальшого навчання (крім учнів 10-11(12) класів).

Для цього проводиться особиста зустріч керівника, учня та його батьків для співбесіди, де розглядаються питання умов зарахування, навчання дитини, правила школи та документи, які засвідчують рівень навчальних досягнень учня в останній навчальний період. Якщо переведення учня здійснюється під час навчального року, йому пропонується взяти участь в освітньому процесі протягом трьох пробних днів.

Керівник Закладу освіти упродовж п'яти робочих днів з дати особистої зустрічі, має надати заявнику письмову або усну відповідь (у тому числі шляхом надсилання на електронну пошту заявника, Viber або Telegram) про можливість чи неможливість зарахування учня до Закладу освіти.

Зарахування учнів здійснюється при наявності:

- заяви одного з батьків учнів про зарахування;
- особової справи учня та медичної довідки відповідної форми;

- табелю успішності або витягу з класного журналу (у випадку переведення в середині навчального року, семестру).

2. Для переведення учня з ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ “ХАРКІВСЬКИЙ ХРИСТІЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ “ПОЧАТОК МУДРОСТІ” до іншого закладу освіти один з батьків має звернутися до обраного ним закладу освіти щодо можливості зарахування з відповідним письмовим зверненням (запитом) в довільній формі, у тому числі шляхом надсилання його сканованої копії електронною поштою.

Керівник іншого закладу освіти упродовж п’яти робочих днів з дати надходження такого звернення (запиту) має надати заявнику письмову відповідь (у тому числі шляхом надсилання її сканованої копії на електронну пошту заявника) про наявність чи відсутність вільних місць у певному класі та можливість чи неможливість зарахування учня до цього класу.

У письмовому підтвердженні можливості зарахування дитини має бути зазначений кінцевий термін для подання заяви про переведення та особової справи учня.

До ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ “ХАРКІВСЬКИЙ ХРИСТІЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ “ПОЧАТОК МУДРОСТІ”, подаються:

- заява одного з батьків учня з проханням видати документи (особову справу, свідоцтво про базову загальну середню освіту) у зв’язку із переведенням до іншого закладу освіти;

- письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

Упродовж одного робочого дня з дня отримання відповідних документів керівник Закладу освіти зобов’язаний видати наказ про відрухування учня для переведення до іншого закладу освіти та видати особову справу учня.

#### **IV. Відрухування учнів із Закладу освіти**

1. Із Закладу освіти відруховуються учні, які:

1) здобули базову та повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;

2) зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;

3) переводяться до іншого закладу освіти відповідно до [розділу III](#) цього Порядку;

4) вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрухування із зазначених підстав здійснюється шляхом видання відповідного наказу керівником Закладу освіти.

Про відрухування учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з причин, визначених підпунктами 3, 4 цього пункту, заклад освіти, з якого переводиться (відрухується) учень, не пізніше наступного робочого дня з дня видання наказу повідомляє відповідну службу у справах дітей.

2. За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу керівника можуть бути відруховані учні, з батьками яких в односторонньому порядку розірвано Договір про навчання дитини, через порушення пунктів даного договору та у відповідності розділів 5,6 даного Договору.

Про можливе відрухування батьки дитини повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до дня засідання педагогічної ради щодо можливого відрухування.

3. Особи, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали

відповідний документ про освіту після завершення останнього класу ліцею, відповідно до рішення педагогічної ради можуть бути відраховані із закладу освіти або переведені на іншу (крім денної) форму здобуття освіти в цьому самому або іншому закладі освіти.