

Результати самооцінювання

Назва форми	Завантажено
Напрямок 4. Анкета для батьків	70
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	17
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	2
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	2
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1

Напрямок 4 Управлінські процеси	Високий	Достатній	ВП
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань			
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			

Результати самооцінювання

Розпочато	Заповнено
18	14
9	9
2	2
1	1
2	2
1	1
1	1

Низький

Результати самооцінювання

Напрямок 4

Назва форми
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти
Напрямок 4. Форма вивчення документації
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників
Напрямок 4. Анкета для батьків

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Високий	Достатній	ВП
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності			
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти			
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти			
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази			

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти

Результати самооцінювання

Завантажено	Заповнено
1	1
1	1
1	1
2	2
2	2
17	9
70	14

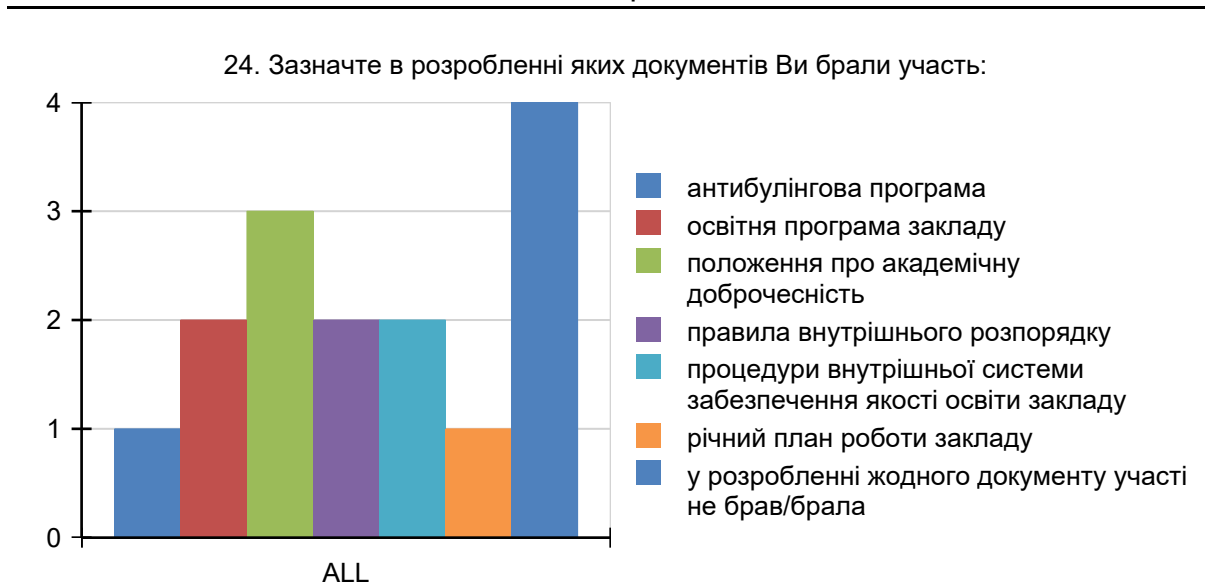
Низький

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
12.1. Чи залучалися учасники освітнього процесу до розроблення Стратегії розвитку закладу освіти?	Стратегія розвитку розроблена засновником, до ліцензування закладу освіти. Але вона корегувалася під впливом запитів і потреб учасників освітнього процесу.
12.2. Чи враховані пропозиції учасників освітнього процесу в Стратегії розвитку закладу освіти?	так

Результати анкетування

Педагогічні працівники



Батьки учнів

Результати самооцінювання

22. Зазначте до розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції:



Результати самооцінювання

Напрямок 4

Назва форми	Завантажено
Напрямок 4. Анкета для батьків	70
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	17
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	2
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	2
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Високий	Достатній	ВП
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру			
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах			

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти

Результати самооцінювання

Розпочато	Заповнено
18	14
9	9
2	2
1	1
2	2
1	1
1	1

Низький

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
Питання	Відповідь
10. Чи звертаються до Вас учасники освітнього процесу?	Труднощі у навчанні. Навчання дітей з особливими освітніми потребами. Психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей пільгових категорій
10. Чи звертаються до Вас учасники освітнього процесу?	Проживання в іншій країні, як тимчасові переселенці у деяких призвело до підвищеної тривожності, регресі у поведінці. Також зверталися батьки через небажання дітей вчитися.

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Класні батьківські збори за участю батьків та учнів у формі квесту; загальношкільні батьківські збори
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Неформальні форми (чаювання в учительській, спільні подорожі, ретрити) та формальні (педрада, семінари, майстер-класи, свята, батьківські збори). Плюс використання месенджерів та соцмереж

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
19. Чи вживаєте Ви заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?	У 2022/2023 навчальному році офіційних звернень від учасників освітнього процесу не надходило. Виробничі моменти вирішували ментально, усувалися зразу ж після виникнення.
21. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Групи у Телеграм, повідомлення у простора на платформі Human, конференції ZOOM. Інформаційні сторінки сайту закладу як дошка оголошень та база даних підручників, організаційних матеріалів.

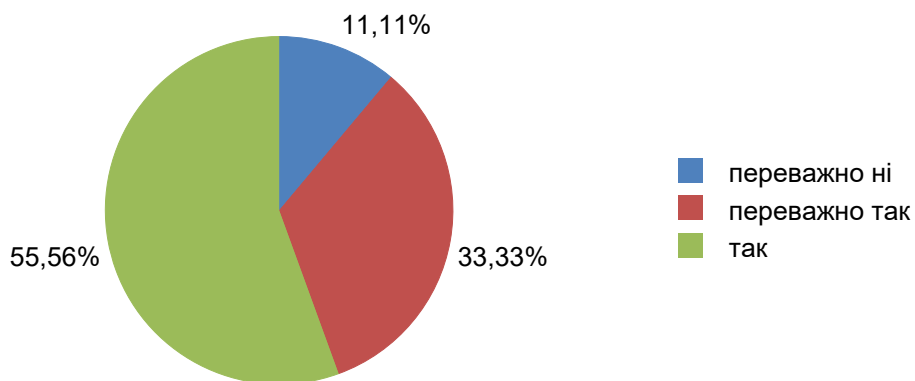
Результати анкетування

Педагогічні працівники

Результати самооцінювання

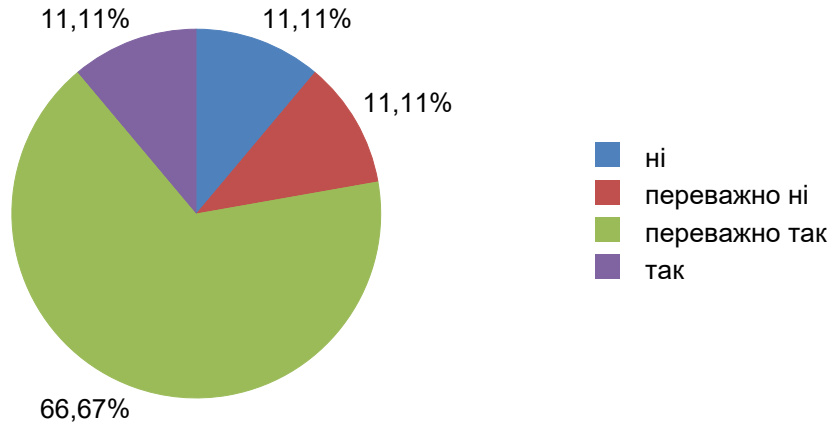


Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці

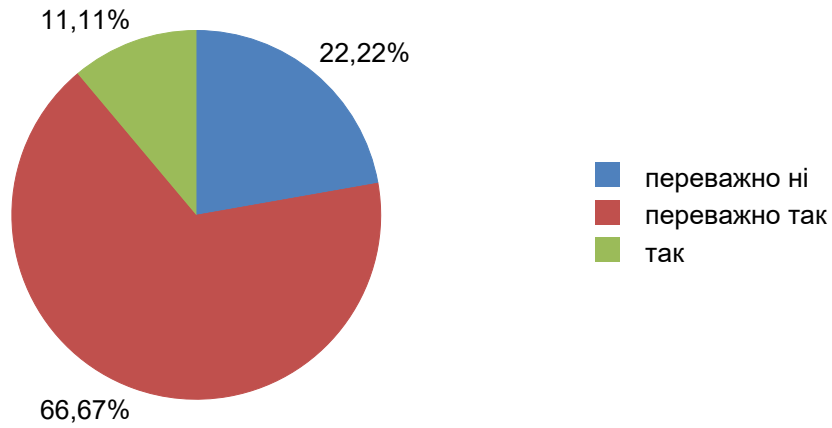


Результати самооцінювання

Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва



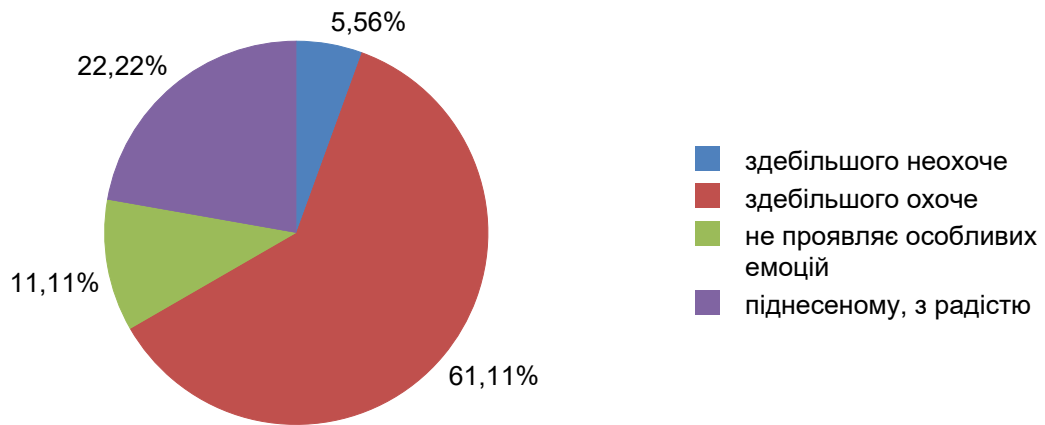
Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно



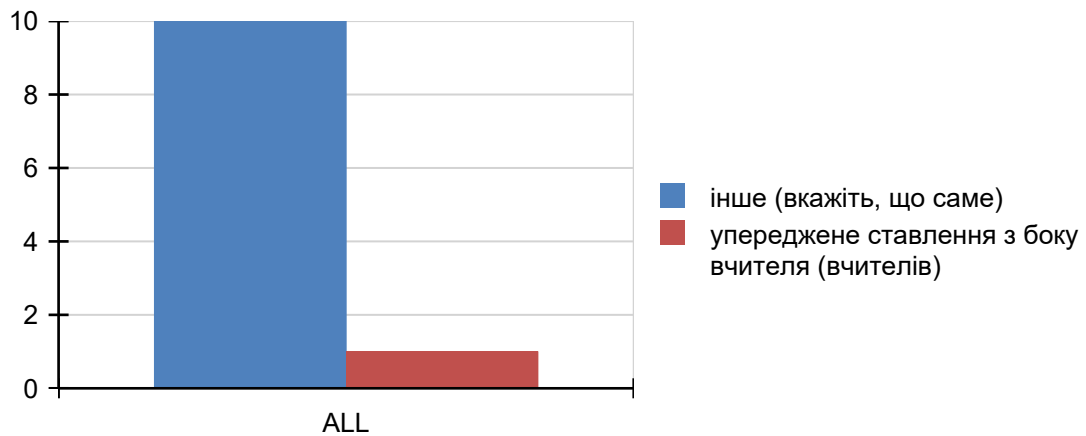
Батьки учнів

Результати самооцінювання

У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до школи

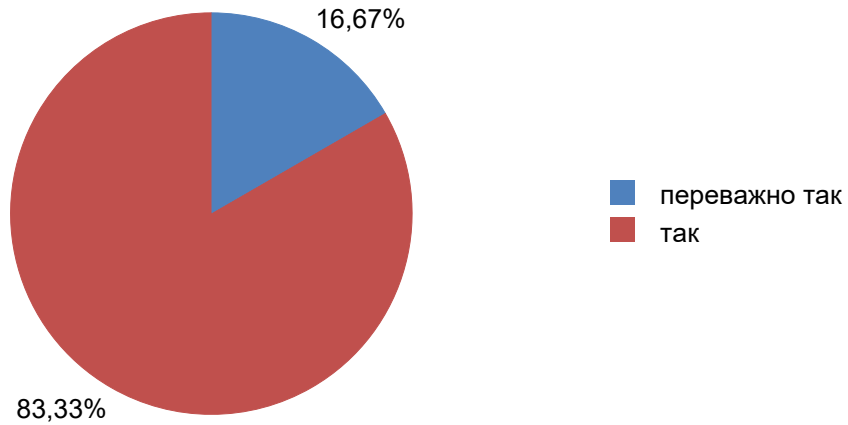


З чим Ви пов'язуєте небажання дитини йти до школи?

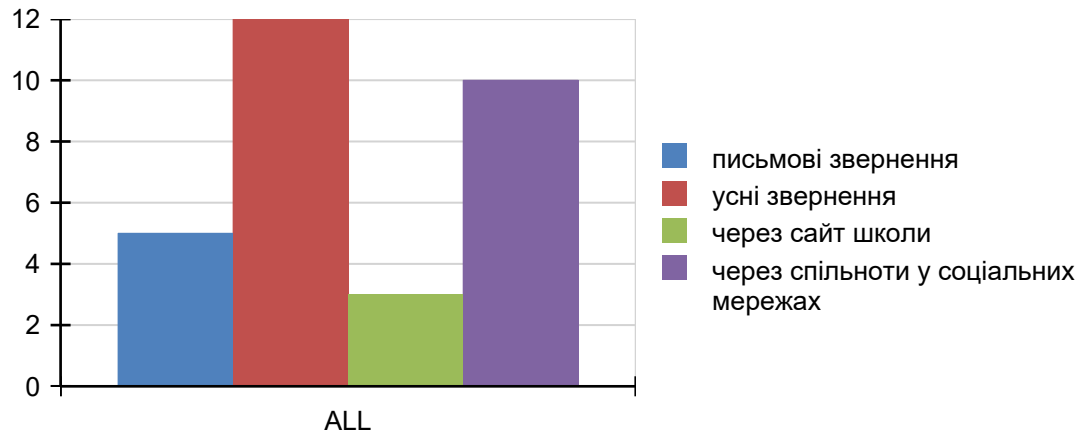


Результати самооцінювання

Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння?

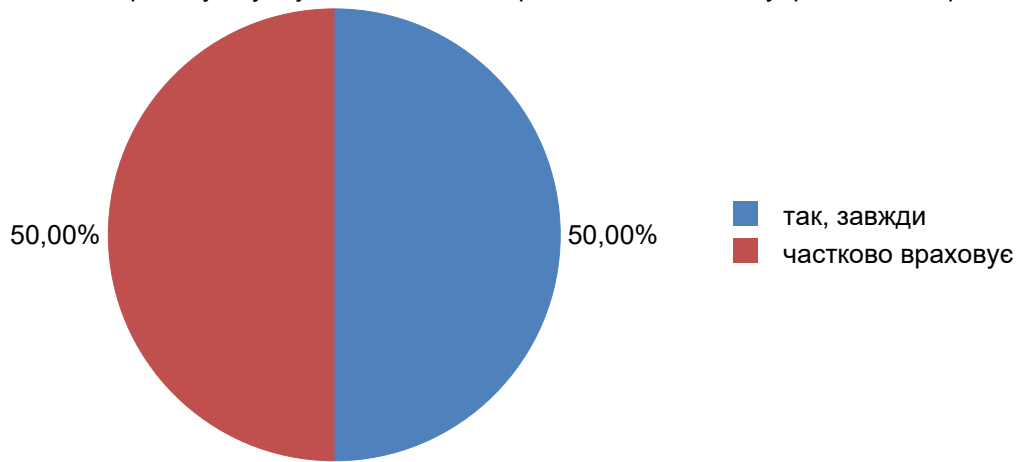


У який спосіб Ви спілкуєтесь із керівництвом школи?



Результати самооцінювання

Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

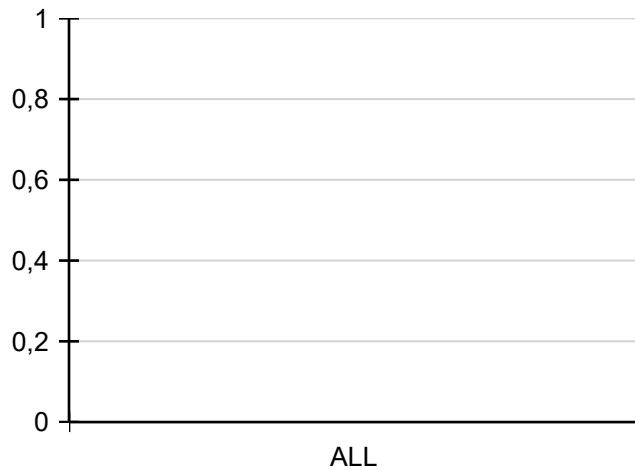


Здобувачі освіти

З яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи (гімназії, ліцею)?

Результати самооцінювання

Якщо Ви обрали відповідь “здебільшого неохоче” або “не хочу ходити до школи”, то з чим Ви це пов'язуєте?



Як Ви почуваетесь у школі (гімназії, ліцеї)?

Результати самооцінювання

Напрямок 4

Назва форми	Завантажено
Напрямок 4. Анкета для батьків	70
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	17
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	2
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	2
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Високий	Достатній	ВП
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми			
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності			
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників			

Результати самооцінювання

Розпочато	Заповнено
18	14
9	9
2	2
1	1
2	2
1	1
1	1

Низький

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
19. Тарифікаційні списки: наявність вакансій у закладі освіти	штат укомплектовано, вакансії відсутні
20*. Особові справи педагогічних працівників:	так
21*. Особові справи педагогічних працівників:	так
22. Тарифікаційні списки та особові справи педагогічних працівників: наявність у педагогічних працівників відповідної освіти та/або професійної кваліфікації	наявність педагогічних працівників, які працюють не за фахом та не пройшли курси підвищення кваліфікації, не здобувають відповідну фахову освіту

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
15. Чи наявні вакансії педагогічних працівників?	ні

Результати самооцінювання

Напрямок 4

Назва форми	Завантажено
Напрямок 4. Анкета для батьків	70
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	17
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	2
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	2
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1

Результати самооцінювання

Розпочато	Заповнено
18	14
9	9
2	2
1	1
2	2
1	1
1	1

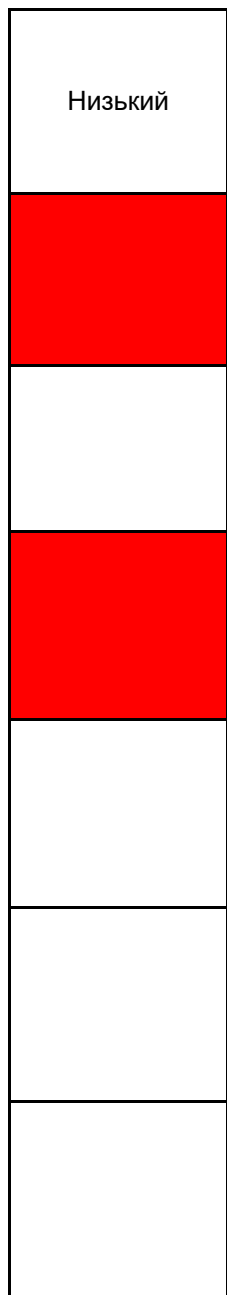
Результати самооцінювання

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Високий	Достатній	ВП
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу			
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу			■
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування			
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади			■
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам			■
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів			■

Результати анкетування

Батьки учнів

Результати самооцінювання



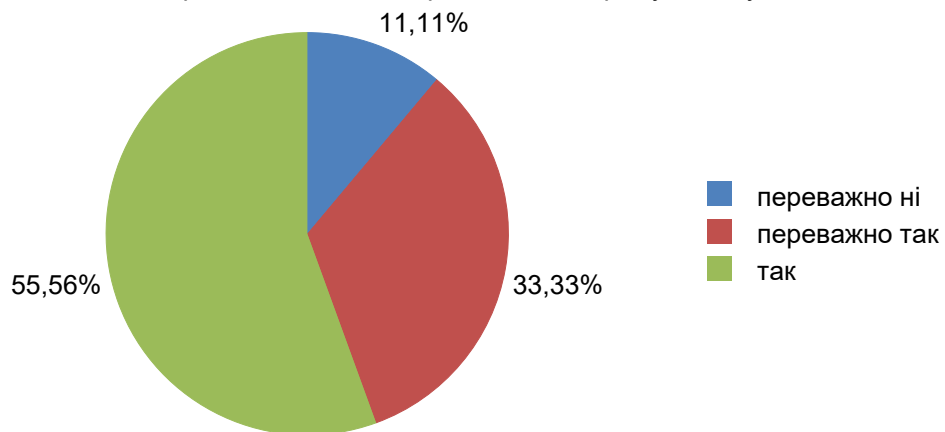
Результати самооцінювання

Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?



Педагогічні працівники

Права педагогічних працівників дотримуються у закладі

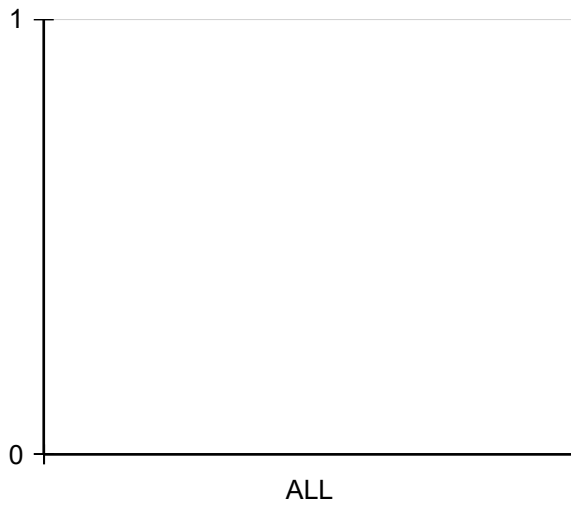


Здобувачі освіти

Результати самооцінювання

Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?



Результати самооцінювання

Напрямок 4

Назва форми	Завантажено
Напрямок 4. Анкета для батьків	70
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	17
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	2
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	2
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Високий	Достатній	ВП
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності			
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції			

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	механізми забезпечення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності
45. Річний план роботи: наявність заходів, спрямованих на реалізацію політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу:	так
46. Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників/ особові справи педагогічних працівників: проходження курсів педагогічними працівниками з питань забезпечення академічної доброчесності:	так

Результати самооцінювання

Розпочато	Заповнено
18	14
9	9
2	2
1	1
2	2
1	1
1	1

Низький

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	Розгляд питання академічної доброчесності на МО; розміщення матеріалів з цього питання на сайті для вільного доступу учнів та батьків; проведення тренінгів
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	Бесіди на класних годинах та батьківських зборах, уроках

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь

Результати анкетування

Здобувачі освіти

Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?

Педагогічні працівники

Результати самооцінювання

Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?

